# คู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน

ระบบร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง เวอร์ชัน 2.0 เป็นระบบที่รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ๆ ที่ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน และติดตามความเคลื่อนไหวของเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน ที่ตนเอง ร้องเรียนผ่านเว็บไซด์ของศาลปกครอง โดยผู้ใช้งานจะต้องสมัครสมาชิก เพื่อเข้าใช้งานระบบ และติดตามความ เคลื่อนไหวของเรื่องร้องทุกข์ๆของตนเองได้

การเข้าใช้งานระบบ ให้ผู้ใช้งานเข้าใช้งานผ่านเว็บไซด์ของศาลปกครอง โดย click เลือกที่เมนู บริการ ประชาชน และเลือกเมนูย่อย "ร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง" จะได้หน้าจอ ดังแสดงในรูปที่ 1 โดยประชาชนสามารถเลือกเข้าใช้งานระบบต่างๆ ได้ 4 ช่องทาง ดังนี้





รูปที่ 1 หน้าจอแนะนำเข้าสู่ระบบร้องเรียนา

เมื่อผู้ใช้งาน click ที่เมนู "เข้าสู่หน้าจอร้องเรียน" จะได้หน้าจอ ดังแสดงในรูปที่ 2

▲ เลขบัตรประชาช	11	
รหัสผ่าน		
🖉 รหัสผ่าน (Passw	vord)	
		เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

ระบบร้องเรียนการปฏิบัติงานขอ	งงเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง เ	วอร์ชัน 2.0
<ul> <li>ในกรณีที่ผู้ใช้ง</li> </ul>	งาน ยังไม่เคยสมัครสมาชิ <sub>เ</sub>	กเพื่อเข้าใช้งานระบบ ให้ คลิก ที่ <b>สมัครสมาชิก</b>
<ul> <li>ในกรณีที่ผู้ใช้ง</li> </ul>	งาน เคยสมัครสมาชิกแล้ว	ี แต่ลืมรหัสผ่าน ให้ คลิก ที่ <b>ฉึมรหัสผ่าน</b>
<ul> <li>ในกรณีที่ผู้ใช้ง</li> </ul>	งานต้องการศึกษาการเข้า	ใช้งานระบบ ให้ คลิก ที่ <b>ดู่มือการใช้งาน</b>
<u>การสมัครสมาชิก</u>		
จากรูปที่ 2 เมื่อผู้ใช้งา	นต้องการสมัครสมาชิกเ <i>ข</i> ื	งื่อเข้าใช้งานระบบ ให้ คลิก ที่ <b>สมัครสมาชิก</b> จะได้หน้าจ
จังแสดงในรูปที่ 3		
	ลงทร	ะเบียน
ขั้นตอนในการสมัครสมาชิก : 1. กรอกประวัติส่วนดัวของท่าน 2. กรอกรหัสผ่านและขึนยันรหัสผ่านอีกครั้ง แล้วค หมายเหตุ รหัสผู้ใช้งาน คือ เลขบัตรประจำดัวปร ** ประโยชน์ในการสมัครสมาชิก => ท่านสามารถด์	ริกที่ปุ่มลงทะเบียนเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ รชาชน เดตามความเคลื่อนไหวของเรื่องร้องเรียนข	เองท่านได้ **
คำนำหน้าชื่อ : *	ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลือกตำนำหน้าชื่อ	~	
เลขประจำตัวประชาชน : *		อายุ (ปี) : *
อาชีพ : เบอร์โทรศัพท์ : (Ex. 0xxxxxxxx)		เพศ : • ชาย () หญิง เบอร์โทรสาร : (Ex. 0xxxxxxx)
เบอร์โทรศัพท์มือถือ : * (Ex. 08xxxxxxxx)		E-mail : *
บ้านเลขที่ : * ห	มู่ที่ :	ชอย:* ถนน:*
จังหวัด : * เลือกจังหวัด	~	อำเภอ : *
found +*		กะรังฟังไกรเกรียร์ เ
N 17161 •	~	יאש ארא ארא ארא ארא ארא ארא ארא ארא ארא א
รหัสผ่าน : * (ความยาว 6 ดัว)		ยืนยันรหัสผ่าน : * (ความยาว 6 ดัว)
I'm not a robot	ลงทะเบียน	ยกเลิก

รูปที่ 3 หน้าจอการลงทะเบียนสมัครสมาชิกเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 4 เมนูสำหรับผู้ใช้งาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

<u>หมายเหตุ</u> จากรูปที่ 4 ตรงมุมบนด้านขวามือ (กรอบสีแดง) ถ้าระบบไม่แสดงชื่อผู้ใช้งาน ให้ทำการคลิกที่เมนู "ออกจากระบบ" และทำการเข้าใช้งานระบบใหม่อีกครั้ง

# <u>การยื่นเรื่องร้องเรียน</u>

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบ ระบบจะแสดงหน้าจอยื่นเรื่องร้องเรียน ดังแสดงในรูปที่ 5 โดยผู้ใช้งานไม่ต้อง กรอกข้อมูลส่วนบุคคล เพราะระบบจะนำข้อมูลที่ผู้ใช้งานได้กรอกไว้ตอนสมัครมาแสดง ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตรง

รายการที่มี (\*) สีแดง ให้ครบทุกรายการ

- หัวข้อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน
- ชื่อ-นามสกุล/หน่วยงาน ผู้ถูกร้องเรียน
- รายละเอียดของเรื่อง
- สิ่งที่ต้องการให้แก้ไข
- เอกสารประกอบ (ถ้ามี) ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้ 2 ไฟล์ แต่ละไฟล์มีขนาดไม่เกิน 20MB

	ันเดือนปีที่ร้องทุกข์ :		เวลาที่ร้องทุกข์ :		
14-02-2566		09:31			
อ-นามสกุล :		อายุ: 20 ปี			
พศ: หญิง		อาชีพ: -			
⊔อร์โทรศัพท์ :	เบอร์โทรสาร: -	เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	E-mail :		
้ำนเลขที่: 1	หมู่ที่: 2	ชอย :	ถนน :		
<b>เ้งหวัด :</b> กรุงเทพมหานคร	อำเภอ: บางเขน	ตำบล: อนุสาวรีย์	รหัสไปรษณีย์: -		
	ข้อมูลเกี่	ยวกับเรื่องร้องทุกข์			
ยน : เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอ ะะเภทการร้องทุกข์ ร้องเรียน : 🔘 1	วง บุคคลภายนอกร้องทุกข์ ร้องเรียน	ช่องทางร้องทุกข์ ร้องเรียน : 🔘 ท	างเว็บไซต์ของสำนักงานศาลปกคร		
วข้อเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน : *					
อ-นามสกุล/หน่วยงาน ผู้ถูกร้องเรีย	น:*				
7 ► : B I U 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		iefault v <sup>;</sup> Size default v <sup>;</sup> 法危险			
2 23 0					
✔ ↔ Q أن أ					
<ul> <li>▲ ● ●</li> <li>สิ่งที่ต้องการให้แก้ไข:* (กรุณาระบุ)</li> <li>● ●: B I U ● ×. ×': ■</li> <li>■ : J = := : = ●</li> </ul>	¶4 : T. T. X. : . X. :	fault v) <sup>:</sup> Size [default v) <sup>:</sup> 迷 陷 圈 …			
<ul> <li> </li> </ul>	14 : T. X : A . X : Ø : Font de	fault v) <sup>:</sup> Size (default v) <sup>:</sup> 法 陷 险 :			
	M	fault v) <sup>:</sup> Size default v : 😹 🕮 👼 :: ก็ไม่เกิน 20MB)			
<ul> <li>✔ ♥ ♥</li> <li>✔ ♥ ♥</li> <li>✔ ♥ ●</li> <li>✔ ♥ ●</li> <li>✔ ♥ ●</li> <li>✔ ♥ ●</li> <li>✔ ♥</li> <li>♥ ●</li> <li>♥ ●</li></ul>	Ti j T T X i A Y K i P i P i Font de	fault v) <sup>i</sup> Size [default v) <sup>ii</sup> ⊯ แิโเล ii ติไม่เกิน 20MB)			
<ul> <li>✔ ♥ ♥</li> <li>&gt;งที่ต้องการให้แก้ไข:* (กรุณาระบุ)</li> <li>♥ ● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↑</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↓</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↓</li> <li>● I U ● ×, × : ► ↓</li> <li>● I ∪ ∪ □ ↓</li> <li>● I ∪ ∪ ∪ ↓</li> <li>● I ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ↓</li> <li>● I ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪ ∪</li></ul>	Ta i T T T X i O T X i O T Font de pdf doc docx jpg jpeg png gf *29110	fault v) <sup>‡</sup> Size [default v) <sup>‡</sup> <b>มัติเต</b> ิ) <sup>‡</sup>			
<ul> <li>เจ้าผู้เลืองการให้แก้ไข:* (กรุณาระบุ)</li> <li>เจ้า B I U ((กรุณาระบุ))</li> <li>เจ้า B I U (((กรุณาระบุ)))</li> <li>เจ้า B I U (((((((((((((((((((((((((((((((((</li></ul>	Image:	fault v <sup>;;</sup> Size default v <sup>;;</sup> 🕷 🕅 🐻 <sup>;;</sup>			
<ul> <li>▲ ↔ ▲     </li> <li>★ ↔ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     <li>★ ↓ ▲     <li>★ ↓ ▲     <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲      </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲     </li> <li>★ ↓ ▲      </li> <li>★ ↓ ▲      </li> <li>★ ↓ ▲      </li> <li>★ ↓ ▲       ★ ↓ ▲</li></li></li></li></ul>	Till	fault			
ไม่มีห้คืองการไม่แก้ไข:* (กรุณาระบุ) <ul> <li> </li> <li> </li> <li> <li> </li> <li> </li> <li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	Time       Image: Time       <	fault v : Size default v : 🖗 🕮 👼 :: คไม่เกิน 20MB)			

#### <u>การติดตามเรื่องร้องเรียน</u>

เมื่อผู้ใช้งานต้องการติดตามความเคลื่อนไหวของเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่ได้แจ้งมายังศาลปกครอง หลังจากที่ ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือกเมนู "ติดตามเรื่องร้องเรียน" จะได้หน้าจอ ดังแสดงในรูปที่ 6

	รายการเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียนของ					
สถานะติ	ก้ดตามงาน: 🤇	) ทั้งหมด () อยู่ร	ระหว่างการพิจารณา 🔿	อยู่ระหว่างดำเนินการ () ดำเนินการแล้วเสร็จ () ไม่รับเรื่อง		
				ผลการค้นหา		
ลำดับที่	เลขทะเบียน รับ	วันที่ร้องเรียน	ผู้ถูกร้องเรียน	สาระสำคัญของเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน	สถานะ	ดูราย ละเอียด
1		09-02-2566	นายร้องเรียน	รายละเอียด	อยู่ระหว่างการ พิจารณา	ดูรายละเอียด
2	ปด2/2566	09-02-2566	จินตนา จินตนา	คดีหมายเลขดำที่ 1/2565 ขอความเป็นธรรมแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อน	รับเรื่องไว้ดำเนินการ	ดูรายละเอียด
3	ปอ2/2566	09-02-2566	แนบไฟล์	ทดสอบการแนบไฟล์ มีไฟล์ 1 <u>ไฟล์</u>	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ยุดิเรื่องแจ้งผู้ร้อง)	ดูรายละเอียด
4		13-01-2566	ปกปิด	ทดสอบ	อยู่ระหว่างการ พิจารณา	ดูรายละเอียด
5		29-11-2565	นายผู้ถูกร้องเรียน	รายละเอียด 1 รายละเอียดของเรื่อง 2 ผู้ <i>ถูกร้องเรียน</i>	ไม่รับเรื่องร้องเรียน	ดูรายละเอียด
6	ปอ1/2565	21-11-2565	นายถูกร้องเรียน	รายละเอียดของเรื่อง <u>ร้องเรียน</u>	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ยุติเรื่อง)	ດູรายລະເอียด
7		15-11-2565	นายถูกร้องเรียน	รายละเอียดของ <u>เรื่องร้องเรียน</u> 1 ข้อที่ 1 2 ข้อที่ 2	อยู่ระหว่างการ พิจารณา	ดูรายละเอียด

## รูปที่ 6 รายการเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน ที่สามารถติดตามความเคลื่อนไหว

จากรูปที่ 6 จะแสดงรายการเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียนของผู้ใช้งาน โดยระบบจะแสดงรายการเรื่องร้องทุกข์ฯ ทั้งหมดที่ผู้ใช้งานได้ร้องเรียนผ่านระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่า จะดูรายการเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่อยู่ในสถานะใด ซึ่งมีด้วยกัน 4 สถานะ คือ อยู่ระหว่างการพิจารณา / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วเสร็จ / ไม่รับเรื่อง จากข้อมูลในตารางในรูปที่ 6 ในช่องสถานะ จะมีสถานะ ทั้งหมด 4 สถานะ ดังนี้

 สถานะ "อยู่ระหว่างการพิจารณา" สำหรับเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่ได้ยื่นเรื่องเข้าสู่ระบบ และอยู่ระหว่าง การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ว่าเรื่องร้องทุกข์ฯ ดังกล่าว อยู่ในขอบเขตอำนาจของศาลปกครองที่จะรับดำเนินการ หรือไม่

- สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ" สำหรับเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานของศาลปกครอง
- สถานะ "ดำเนินการแล้วเสร็จ" สำหรับเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

 สถานะ "ไม่รับเรื่องร้องเรียน" สำหรับเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่อยู่ใน ขอบเขตอำนาจของศาลปกครอง ซึ่งไม่สามารถรับเรื่องมาดำเนินการได้

เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดของเรื่องร้องทุกข์ฯ ให้ คลิก ที่ข้อความ "ดูรายละเอียด" จะได้หน้าจอ

ดังแสดงในรูปที่ 7 เมื่อผู้ใช้งานดูรายละเอียดเสร็จเรียบร้อย ให้กดปุ่ม (

n a ada e como		dr. e en en				
วันเดือนปีที่ร้องทุกข์: 29-11-2565		เวลาที่ร้องทุกข์ : 13:35				
ชื่อ-นามสกุล :		อายุ: 20 ปี				
เพศ: หญิง		อาชีพ: -				
เบอร์โทรศัพท์: 02	เบอร์โทรสาร : -	<b>เบอร์โทรศัพท์มือถือ :</b> 081	E-mail :			
บ้านเลขที่: 1	หมู่ที่: 2	<b>ชอย:</b> soi	ถนน: road			
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร	อำเภอ: บางเขน	ตำบล: อนุสาวรีย์	รหัสไปรษณีย์: -			
ประเภทการร้องทุกข์ ร้องเรียน : บุคคลภา	ยนอกร้องทุกข์ ร้องเรียน	ช่องทางร้องทุกข์ ร้องเรียน : ทางเว็บไซต	์ของส่านักงานศาลปกครอง			
เรียน: เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง		หัวข้อเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน : ร้องทุกข์ผ่านเว็บศาล				
ชื่อ-นามสกุล/หน่วยงาน ผู้ถูกร้องเรียน :						
รายละเอียดของเรื่อง: รายละเอียด						
สิ่งที่ต้องการให้แก้ไข: สิ่งที่ต้องการให้แก้	1ข					
เอกสารแนบ (ถ้ามี) :						
ไฟล์เอกสารที่ 1 : ไม่มีเอกสารแนบ ไฟล์เอกสารที่ 2 : ไม่มีเอกสารแนน						
งกละอาสารที่ 2 - โฟล์เปลี่ 1982 สองมหลวะส่งเป็นเวน + ไฟล์เปลี่ 1982						
สถานสาย และ						
หมายเหตุ: ใมรบเนองจากเรองดงกลาวไม่ไ	เดอยู่เนเขตอำนาจของศาลปกครอง					
	រ	le				
	รูปที่ 7 หน้าจอดูรา	เยละเอียดเรื่องร้องทุกข์				
	ય ધ	4				

ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์

### <u>การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว</u>

จากรู<sup>1</sup>ปที่ 4 เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้คลิกที่เมนู "ข้อมูลส่วนตัว" และเลือกเมนู "แก้ไข ข้อมูลส่วนตัว" จะได้หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังแสดงในรูปที่ 8 เมื่อผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ให้กด ปุ่ม ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ หากผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้กดปุ่ม

8

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว						
ตำนำหน้าชื่อ : นางสาว		ਸ਼ੁੱਹ : •			นามสกุล :	
เลขประจำตัวประชาชน :				อายุ (ปี) : 20		
อาชีพ : -				เพศ: ○ชาย ●หญิง		
เบอร์โทรศัพท์ : 02				เบอร์โทรสาร : -		
เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 081				E-mail :		
บ้านเลชที่ : 1		หมู่ที่ : 2		ชอย : soi		ถนน : road
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร			~	อำเภอ : บางเขน		~
ต่าบล : อนุสาวรีย์			~	รหัสไปรษณีย์ : -		

แก้ไข ยกเลิก

รูปที่ 8 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

## <u>การเปลี่ยนรหัสผ่าน</u>

จากรูปที่ 4 เมื่อผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้คลิกที่เมนู "ข้อมูลส่วนตัว" และเลือกเมนู "เปลี่ยน รหัสผ่าน" จะได้หน้าจอการแก้ไขรหัสผ่าน ดังแสดงในรูปที่ 9 เมื่อผู้ใช้งานใส่ "รหัสผ่านใหม่" และ "ยืนยันรหัสผ่าน ใหม่" เสร็จเรียบร้อย ให้กดปุ่ม <sup>แก้ไข</sup> ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ หากผู้ใช้งานไม่ต้องการ เปลี่ยนรหัสผ่าน ให้กดปุ่ม

9

	แก้ไขรหัสผ่าน	
รหัสผ่านไหม่ : *		
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : *		
	ยืนยัน ยกเล็ก	

รูปที่ 9 หน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน

#### <u>การออกจากระบบ</u>

เมื่อผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่เมนู "ออกจากระบบ" ระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าใช้งาน ระบบ ดังแสดงในรูปที่ 2 อีกครั้ง

10